

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dylan Japhet Aquino Estrada</u>	CUI:	<u>2264 08019 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-327-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7559105-7</u>
Número de Factura:	<u>2961457887</u>	Serie:	<u>9C469395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre de Cooperación Nacional e Internacional y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en cuanto a temas de Cooperación Nacional e Internacional
- Brindé apoyo sobre la gestión de proyectos de desarrollo cultural, así como desarrollo de fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé sobre la negociación con fuentes cooperantes
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos y compromisos en temas de cooperación Nacional e Internacional , siendo competentes las autoridades del Despacho Viceministerial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados
- Brindé apoyo en el diseño de instrumentos de trabajo para la autoridad competente
- Realicé otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar.
- Realicé otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Dylan Japhet Aquino Estrada

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dylan Japhet Aquino Estrada</u>	CUI:	<u>2264 08019 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-327-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7559105-7</u>
Número de Factura:	<u>2961457887</u>	Serie:	<u>9C469395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé a la autoridad competente sobre cinco políticas sectoriales y serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre de Cooperación Nacional e Internacional y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en cuanto a seis temas de Cooperación Nacional e Internacional.
- Brindé apoyo sobre la gestión de cinco proyectos de desarrollo cultural, así como desarrollo de fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé sobre la negociación con tres fuentes cooperantes.
- Brindé apoyo en el seguimiento de siete proyectos y compromisos en temas de cooperación Nacional e Internacional , siendo
- Brindé apoyo en el diseño de cuatro instrumentos de trabajo para la autoridad competente.
- Realicé otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar.
- Realicé otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Dylan Japhet Aquino Estrada



Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dylan Japhet Aquino Estrada</u>	CUI:	<u>2264 08019 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-327-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7559105-7</u>
Número de Factura:	<u>2961457887</u>	Serie:	<u>9C469395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000</u>	Período del Informe:	<u>Junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 24,000</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé a la autoridad competente sobre políticas sectoriales y serví como enlace en materia del conocimiento y competencias del prestador de servicios entre de Cooperación Nacional e Internacional y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Brindé apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en cuanto a temas de Cooperación Nacional e Internacional
- c) Brindé apoyo sobre la gestión de proyectos de desarrollo cultural, así como desarrollo de fortalecimiento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyé sobre la negociación con fuentes cooperantes
- e) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos y compromisos en temas de cooperación Nacional e Internacional , siendo competentes las autoridades del Despacho Viceministerial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados
- f) Brindé apoyo en el diseño de instrumentos de trabajo para la autoridad competente
- g) Realicé otras actividades relacionadas afines a los servicios a prestar
- h) Realicé otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato
- i) Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores

Dylan Japhet Aquino Estrada

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural